



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE LA SANTÉ,
DES SOLIDARITÉS
ET DES FAMILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Délégation générale à l'emploi
et à la formation professionnelle**

Liste des pièces jointes

Manuel du gestionnaire

Ma démarche FSE +

-

Janvier 2025



Version du document

Version	Date	Commentaire
2	Janvier 2025	Parties modifiées : 2. Accès à la liste des pièces jointes (cf. page 3) : Visibilité de la liste des pièces jointes aux profils AGT 4.1 Référentiel des pièces jointes d'une opération bilatérale (cf. page 5-6) : Mise à jour du référentiel des pièces jointes (bilan et CSF)

Table des matières

Version du document	1
1. Introduction	3
2. Accès à la liste des pièces jointes	3
3. Moteur de recherche	4
4. Annexes	5
4.1. Référentiel des pièces jointes d'une opération bilatérale	5
4.2. Référentiel des pièces jointes d'une subvention globale	6

1. Introduction

La liste des pièces jointes permet de centraliser et d'accéder à l'ensemble des pièces jointes utilisées dans une demande de subvention bilatérale ou globale.

Ce module répond à deux besoins majeurs pour les porteurs de projets et les gestionnaires :

- Simplifier l'accès aux pièces jointes de la demande.
- Filtrer facilement ces pièces jointes.

2. Accès à la liste des pièces jointes

Les profils pouvant consulter ce module sont :

- Porteur de projets
- Chef de service AGD
- Gestionnaire AGD
- Chef de service OI
- Gestionnaire OI
- Chef de service - contrôle et supervision
- Gestionnaire supervision
- Chef de service - pilotage et administration du PO
- Gestionnaire pilotage
- Chef de service - Fonction comptable
- Gestionnaire comptable

L'accès à la liste des pièces jointes est disponible depuis l'en-tête d'une opération (bilatérale ou subvention globale)



Au clic sur le bouton "Pièces jointes", l'utilisateur est redirigé vers l'écran "Pièces jointes", qui est alimenté à partir des pièces jointes qui sont chargées dans l'opération, ainsi que celles générées par Ma démarche FSE+.

The screenshot shows the 'Pièces jointes' screen. At the top, it says '11 pièces jointes' and there is a 'TÉLÉCHARGER (0)' button. Below this is a table with the following columns: 'Etape', 'Pièce jointe', 'Type de document', and 'Date d'import'. The table contains three rows of data:

<input type="checkbox"/>	Etape	Pièce jointe	Type de document	Date d'import
<input type="checkbox"/>	Demande	PDF_Test.pdf	Document attestant la capacité du représentant légal	01/08/2023
<input type="checkbox"/>	Demande	PDF_Test.pdf	Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	01/08/2023
<input type="checkbox"/>	Demande	PDF_Test.pdf	Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable	01/08/2023

Les informations suivantes apparaissent dans la liste des pièces jointes :

- **Une case à cocher** : Composant permettant la sélection des pièces jointes pour le téléchargement.
- **Etape** : Etape de la piste d'audit concernée par la pièce jointe.
- **Pièce jointe** : Icône et nom de la pièce jointe selon le format.



Remarque : Il est possible de cliquer sur l'icône et le nom de la pièce jointe. Cette action permet l'ouverture d'une pop-in de consultation avec l'icône de téléchargement.

- **Type de document** : Chaque pièce jointe est catégorisée par deux informations Etape et Type. (Cf. le référentiel des pièces jointes en annexe qui décrit la catégorisation des pièces jointes effectuée à chaque chargement dans l'application pour une demande de subvention bilatérale ou globale. Ce référentiel sera enrichi au fur et à mesure des développements de la piste d'audit)
- **Date d'import** : Date de chargement de la pièce jointe.
- **Bouton Télécharger** : Bouton qui permet le téléchargement en masse des pièces jointes.
 - En fonction des pièces jointes sélectionnées :
 - a. Si aucune pièce jointe n'est sélectionnée, le bouton  est grisé et inactif.
 - b. Si une pièce jointe est sélectionnée, le bouton  est actif et permet de télécharger le fichier sur le poste de l'utilisateur.
 - c. Si deux pièces jointes ou plus sont sélectionnées, le bouton  est actif et ces fichiers sont téléchargés dans .zip nommé "pieces_jointes_<num_operation>_AAAAMMJJHHMM.zip"
 `pieces_jointes_202300251_202308031032.zip`
 - d. Si plus de 100 pièces jointes sont sélectionnées, un message d'erreur s'affiche en bas à droite de l'écran : "Pour télécharger les documents, vous devez réduire le nombre de documents sélectionnés (limite 100 fichiers)."



Remarques :

Dans la liste des pièces jointes :

- Un profil ne peut consulter que les pièces jointes auxquelles il a accès dans l'opération.
- Un porteur de projets peut consulter les pièces jointes générées dans le bloc "Documents envoyés" de la page "Validation" de la convention
- Les pièces jointes sont affichées dans l'ordre, de la plus récente à plus ancienne.

3. Moteur de recherche

Un moteur de recherche situé à droite permet de rechercher et de filtrer les pièces jointes :

- Le champ de saisie permet de rechercher par le nom de la pièce jointe ou par son type (ex : Attestation d'engagement du co-financier).
- Le filtre "Par étape" permet de rechercher les pièces jointes relatives à une étape de la piste d'audit de l'opération.
- Le filtre "Par type de document" permet de rechercher les pièces jointes catégorisées par un type (ex : rapport d'instruction)
- Le filtre "Par origine du document" permet de faire la distinction entre les pièces jointes chargées dans l'opération et celles qui sont générées par l'application ("attestation d'engagement", "rapport d'instruction",

etc.). Deux valeurs peuvent être sélectionnées dans ce filtre : "Chargés par les utilisateurs" et "Générés par l'application".

4. Annexes

4.1. Référentiel des pièces jointes d'une opération bilatérale

Etape / Objet	Type de document	Origine du document
Demande	Dépenses directes de personnel	Chargée
	Dépenses directes de fonctionnement	Chargée
	Dépenses directes de participants	Chargée
	Dépenses directes de prestations	Chargée
	Ressource prévisionnelle	Chargée
	Délégation de signature	Chargée
	Document attestant la capacité du représentant légal	Chargée
	Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	Chargée
	Attestation sur l'honneur certifiant que la TVA n'est pas récupérable	Chargée
	Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	Chargée
	Compte de résultat et bilans des 3 derniers exercices clos	Chargée
	Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant	Chargée
	Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel	Chargée
	Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture	Chargée
	Statuts	Chargée
	Attestation sur l'honneur de la régularité fiscale et sociale de l'organisme	Chargée
	Copie de la publication de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive	Chargée
	Convention constitutive	Chargée
	Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	Chargée
	Dernière liasse fiscale de l'année écoulée	Chargée
Contrat d'engagement républicain	Chargée	
Pièce jointe de validation supplémentaire	Chargée	
Attestation d'engagement	Générée	
Instruction	Avis d'opportunité	Chargée
	Dépenses directes de personnel	Chargée
	Dépenses directes de fonctionnement	Chargée
	Dépenses directes de participants	Chargée
	Dépenses directes de prestations	Chargée
	Check-list "Aides d'état"	Chargée

Etape / Objet	Type de document	Origine du document
	Pièce jointe d'instruction supplémentaire	Chargée
	Rapport d'instruction	Générée
Convention	Pièce jointe d'annexe supplémentaire	Chargée
	Convention	Générée
	Acte attributif	Générée
Bilan	Pièce jointe de validation supplémentaire	Chargée
	Modalités de respect des obligations de publicité	Chargée
	Modalités de prise en compte des principes horizontaux (le cas échéant)	Chargée
	Justificatifs d'éligibilité des participants	Chargée
	Justificatifs de réalisation de l'opération	Chargée
	Justificatif de périmètre non identique	Chargée
	Justificatif de paiement	Chargée
	Justificatif de financement	Chargée
	Dépenses directes de prestations	Chargée
	Dépenses directes de personnel	Chargée
	Dépenses directes de participants	Chargée
	Dépenses directes de fonctionnement	Chargée
	Demande de paiement	Généré
	Attestation CAC ou comptable public	Chargée
CSF	Échantillon des participants	Chargée
	Échantillon des dépenses	Chargée
	Ressources	Chargée
	Pièce jointe de CSF supplémentaire	Chargée
	Dépenses directes de prestations	Chargée
	Dépenses directes de personnel	Chargée
	Dépenses directes de participants	Chargée
	Dépenses directes de fonctionnement	Chargée
	Check-list « Marché public »	Chargée
	Check-list « Aides d'état »	Chargée
	Annexe de contrôle des dépenses	Chargée

4.2. Référentiel des pièces jointes d'une subvention globale

Etape / Objet	Type de document	Origine du document
Demande	Délégation de signature	Chargée
	Document attestant la capacité du représentant légal	Chargée
	Document du DSGC	Chargée
	Relevé d'identité bancaire mentionnant l'IBAN et le BIC	Chargée
	Décision de l'instance délibérative	Chargée
	Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture	Chargée

Etape / Objet	Type de document	Origine du document
	Statuts	Chargée
	Les 3 derniers bilans et comptes de résultats approuvés et, le cas échéant, rapport du commissaire aux comptes	Chargée
	Budget prévisionnel de l'association	Chargée
	Copie de la publication de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive	Chargée
	Convention constitutive	Chargée
	Budget prévisionnel du GIP	Chargée
	Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	Chargée
	Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, montants du chiffre d'affaires et du bilan des entreprises du groupe	Chargée
	Les 3 dernières liasses fiscales complètes	Chargée
	Pièce jointe de validation supplémentaire	Chargée
	Attestation d'engagement	Générée
Instruction	Rapport d'instruction	Générée
Convention	Convention	Chargée